



Offre d'emploi : coordonnateur éco-quartier Pierrefonds-Roxboro

COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme :
VertCité

Mission principale :

VertCité est un organisme sans but lucratif qui gère notamment le programme Éco-Quartier et d'autres projets de développement durable dans les arrondissements de Saint-Laurent et de Pierrefonds-Roxboro. Sa mission est d'informer, de sensibiliser et de mobiliser la population et les divers acteurs de ces arrondissements en matière de développement durable (gestion des matières résiduelles, agriculture urbaine, gestion de l'eau, etc.).

Personne-ressource :
Guy Déziel, directeur

Adresse : 685 boul. Décarie, Saint-Laurent (QC), H4L 5G4

Téléphone : 514 744-8333

Courriel : guydeziel@vertcite.ca

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la coordonnateur(trice) sera la personne en charge du programme Éco-quartier Pierrefonds-Roxboro et de projets connexes. Les projets à encadrer, de natures très variées, sont au carrefour de l'Éducation Relative à l'Environnement (ERE), l'agriculture urbaine, l'événementiel et l'aménagement urbain.

Relevant du directeur, le/la coordonnateur(trice) aura pour mandat de :

- Assurer la gestion administrative, humaine et financière des projets ;
- Développer des solutions originales pour communiquer et mobiliser autour des projets ;
- Assurer la planification, la gestion et le contrôle de toutes les activités reliées aux projets ;
- Produire des demandes de financements (dons et commandites, subventions) ;
- Contribuer à faire connaître les services offerts par l'organisme ;
- Entretenir une liaison permanente avec les partenaires et développer de nouveaux partenariats ;
- Réaliser des activités de sensibilisation environnementale (kiosques, ateliers, campagnes, etc.) et en développer des nouvelles ;
- Collaborer activement à la réalisation des activités prévues au plan de communication ;
- Recruter et encadrer des employés, des bénévoles et des stagiaires ;
- Organiser et animer des rencontres et des présentations publiques ;
- Produire des rapports et des bilans ;
- Représenter l'organisme au sein de différents comités ;



- Toutes tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou maîtrise en gestion de projets, développement durable, environnement, ou toute autre formation jugée pertinente pour combler le poste ;
- 2 à 5 ans d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi ;
- Compétences en gestion de projets ;
- Compétences en communication (wordpress, mailchimp, graphisme, etc.)
- Compétences en organisation d'événements
- Connaissances dans les domaines suivants : gestion des matières résiduelles, agriculture urbaine et verdissement, gestion de l'eau, biodiversité;
- Expérience en gestion d'équipes et/ou de bénévoles ;
- Apprécie le travail en équipe dans un environnement très actif ;
- Autonomie et leadership ;
- Bon entretient, capacité à mobiliser et développer des partenariats ;
- Maîtrise de la suite Office et des outils Google;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Bilinguisme.

CONDITIONS

Horaire :

- 35 heures/semaine .

Travail du lundi au vendredi (travail occasionnel les soirs et fins de semaines)

Salaire offert : à discuter

Durée du contrat : poste permanent

Date d'entrée en fonction : octobre

Lieu de travail : Le poste est basé dans les locaux de l'éco-quartier à Pierrefonds-Roxboro. Le coordonnateur de projets aura à se déplacer fréquemment dans les différents secteurs de l'arrondissement. Déplacements occasionnels ailleurs à Montréal.

Ambiance de travail conviviale, équipe dynamique et organisme en plein développement! VertCité est donc l'endroit idéal pour être créatif, avoir beaucoup d'autonomie et développer de nouveaux projets et ce, dans un milieu de vie enrichissant!

COMMENT POSER SA CANDIDATURE ?

Envoyer le CV et une lettre de motivation à l'attention de Guy Déziel à guydeziel@vertcite.ca.

Date limite pour postuler : 12 octobre 2020